

袁淑洁

求职方向：市场经理

年龄：26岁 | 所在地：深圳宝安 | 电话：18512000161 | 邮箱：naibaojuju@163.com

教育背景 / Education

华侨大学 | 产品设计 | 本科

个人优势 / Profile

具备跨境物流市场管理、品牌传播及视觉设计经验，负责市场规划、团队统筹、展会获客和渠道合作。统筹市场团队工作，将业务目标拆解为推广计划、人员分工与交付节点，协调销售、产品、技术及外部合作方推进项目。重视市场投入与客户转化，具备主动争取参展机会、对接媒体资源、搭建AI获客工作流的实践经验。

业绩与项目成果 / Performance

项目与传播成果

- **市场部营收贡献：** **2026年**1—**11月**市场渠道相关业务实现营收**300.6万元**；统筹市场推广、渠道获客与线索承接，协同销售推动转化。
- **媒体报道与行业合作：** 拥有媒体合作资源，推动央视及深圳卫视报道；对接潮域，推动富皇展运成为出海网官方物流指定商，并主动争取公司此前未取得的广交会参展机会。
- **新业务筹备：** 统筹悟流盒子上线前项目，编制销售提成与渠道收益方案，明确销售结算、客户归属及交付协作规则,推进渠道招商和销售准备。
- **过往项目成果：** 2024物博会项目展会转化**16家客户**；参与策划与运营的“跨境大佬占 / 大佬占饭局”项目与**25家企业**开展内容合作。

获客与转化

业务场景	已有成果
线上渠道	**2026年**阶段统计	获取线索**593条**，协同销售推动**66家开户**、**47家成交**，线索至成交转化率约**7.9%**
出海网展会	获取线索**3,642条**，协同销售转化成交**35家客户**
第140届广交会	一至三期合计	获取线索**868条**、询价**46个**
AI获客工作流	搭建并运行整体流程，每月稳定获取**50条线索**

管理与业务能力 / Management

- **资源协调与跨部门沟通：** 主动拓展展会、媒体及行业合作资源，协调市场、销售、产品、技术和供应商，明确合作事项、分工与交付标准。
- **数据分析与投入判断：** 关注成本预算、预期ROI及线索至成交的转化表现，结合展中监测和展后复盘识别问题，调整内容、渠道与客户跟进方式。

袁淑洁

市场经理 | 深圳宝安 | 18512000161 | naibaojuju@163.com

重点项目经历 / Projects

出海网展会 | 市场统筹与渠道合作

所属公司：富皇美运 | 职责：渠道对接、展会策划、预算测算与销售协同

项目成果：获取线索3,642条，协同销售转化成交35家客户；推动富皇展运成为出海网官方物流指定商。

- **合作资源拓展：** 主动对接潮域，协调展会与物流服务合作资源，推进官方物流指定商合作及参展筹备。
- **展前计划与投入评估：** 组织展前同步会， 明确获客目标、销售配合、人员分工和执行节点； 梳理展位报价、礼品单价、数量及运费 ，开展成本预算与预期ROI测算，规划4类不同价值礼品。
- **主题策划与物料统筹：** 围绕“花神驿”主题统筹国风展位方案、定制手提袋及礼品视觉，将品牌标识、业务介绍和扫码入口融入宣传物料 ，衔接展前预热与现场展示。
- **现场组织与数据监测：** 策划互动及推广活动，组织人员分工、客户接待与现场协作； 明确客户信息填写要求 ，跟进线索录入及数据变化，协调人员和活动安排。
- **销售承接与效果复盘：** 协同销售跟进线索， 梳理客户结构、意向及开户成交进展，分析成交转化率和未转化原因，提出客户分层、展位动线及展后跟进优化建议。

第140届广交会 | 参展资源拓展与市场统筹

所属公司：富皇美运 | 职责：参展资源对接、跨部门组织与分期复盘

项目成果： 一至三期合计获取线索868条、询价46个。

- **参展机会拓展：** 主动寻找并对接外部资源，推进参展机会落实，协调内部团队开展筹备，为业务拓展增加展会获客渠道。
- **跨部门筹备与预算管理：** 组织展前同步会，对齐市场与销售目标、分工和时间节点； 开展成本预算及预期ROI测算 ,安排宣传预热、客户邀约、业务资料和现场物料准备。
- **展中执行与数据管理：** 组织展中活动、人员协作及客户接待 ，明确客户信息填写和线索上报要求 ，跟进现场数据，协调市场传播与销售沟通。
- **分期分析与转化跟进：** 汇总一至三期线索、 沟通与询价数据 ，组织销售复盘 ，识别数据缺口和承接问题；落地CRM来源标记、客户分级跟进及开户成交回填机制，为后续转化评估提供依据。

悟流盒子 | 项目负责人

所属公司：富皇美运 | 职责：项目推进、合作对接、销售机制设计与渠道筹备

项目定位： 面向国际货代企业的本地部署AI业务助手 ，覆盖获客、报价、客户管理、 单证及财务协同等场景。

阶段交付： 在上线前筹备阶段 ，编制销售提成与渠道收益方案 ，明确成交认定、提成核算及交付协作要求，推进产品宣传与渠道招商准备。

- **产品需求与跨部门推进：** 负责项目整体跟进及与广信对接， 梳理业务需求与修改事项，协调产品、技术、 硬件、内容及销售团队， 明确交付要求和推进节点， 跟进需求调整。
- **商业方案与合作协调：** 参与硬件与服务套餐设计、成本讨论 ，衔接产品定位与销售表达；对接合作方沟通授权代理、成本分摊、分成结算及供货周期等事项，推进商业合作方案完善。
- **销售激励与渠道制度：** 编制覆盖专职销售、兼职销售及城市合伙人的提成与收益方案 ，梳理渠道分级、续费分润及生态返佣机制；将合同、 回款、激活和留存要求纳入成交认定与结算规则。
- **招商资料与销售准备：** 统筹产品介绍、渠道招商资料及销售话术规范 ，围绕货代客户的获客、报价与业务协同需求梳理卖点，参与销售培训和培养 ，准备客户沟通与高频问题答复材料。
- **核算与交付协作设计：** 在制度中明确提成核算初稿、销售确认、行政复核及财务发放流程 ，梳理总部、渠道与客服在发货、开通、培训和续费服务中的职责，为销售承接与后续交付提供执行依据。

袁淑洁

市场经理 | 深圳宝安 | 18512000161 | naibaojuju@163.com

工作经历 / Experience

富皇美运 市场经理 2025.01—至今 | 深圳

负责跨境物流业务的市场推广、品牌传播、渠道合作与部门统筹，协同销售推进客户转化，并跟进悟流盒子、GEO等新产品与服务项目。

- **市场营收与转化：** **2026年**1—**11月**市场渠道相关业务营收300.**6万元**；统筹推广、渠道合作及线索承接，协同销售转化，并依据开户、成交数据优化推广及跟进安排。
- **团队统筹与跨部门推进：** 拆解市场目标，分配任务、管理进度并审核交付，协调内容、设计、运营、销售、产品及技术团队推进项目。
- **重点展会与渠道合作：** 负责出海网、广交会项目，统筹资源对接、 预算及预期ROI测算、展会执行、线索监测和销售复盘。
- **品牌传播与媒体关系：** 统筹公众号、视频号及社交平台内容；推动央视及深圳卫视报道， 其中深圳卫视美国海外仓及东南亚物流报道已播出。
- **AI获客与新业务：** 搭建跨境物流AI获客工作流， 每月稳定获取50条线索；担任悟流盒子项目负责人，推进广信对接、需求协调、销售与渠道方案及上线前筹备，并跟进GEO服务推广。

深圳京华达跨境物流有限公司 市场经理 2024.02—2025.01 | 深圳

负责跨境物流品牌与内容推广，参与市场团队组建， 开展子公司市场规划、展会营销及部门工作管理。

- **市场规划与团队协作：** 为子公司梳理品牌定位、推广渠道、 预算和复盘机制，制定市场计划与营销日历，参与团队组建并协调内容、运营和设计交付。
- **品牌与内容运营：** 主导品牌VI搭建优化及宣传物料设计，负责公众号审稿运营， 结合阅读和互动数据优化选题，并参与官网文案。
- **展会与销售协同：** 规划2024物博会，统筹展位、物料、现场接待和展后跟进，展会获客订单货重100吨。
- **调研与能力建设：** 开展行业及竞品调研，组织内部培训和技能分享，为市场策划、 内容选题及团队协作提供支持。

深圳市思迈企业形象策划有限公司 平面设计 2023.07—2024.02 | 深圳

负责或参与品牌与平面视觉项目， 覆盖营业厅物料、营销活动、官网优化、会议视觉及校园导视，跟进需求沟通、设计方案与落地交付。

- **品牌视觉与营销物料：** 参与营业厅品牌及营销项目，负责门头、展架、数字屏和系列海报设计， 跟进需求沟通、方案调整及交付。
- **综合设计项目：** 参与官网页面优化、电子科技大学集成电路测试大会视觉及龙南高铁新区学校导视项目， 完成主视觉、配套物料、标牌与IP相关设计。
- **项目协同与落地：** 对接客户、市场团队及供应商，协调设计制作与现场实施，跟进进度、质量、成本和验收。

管理与业务能力 续 / Management

- **结果导向与团队管理：** 将目标落实为负责人、 执行节点和交付要求，跟进项目问题及销售反馈，关注营收贡献和客户转化结果。
- **持续创新与业务应用：** 结合物流场景搭建AI获客工作流， 探索内容形式及新服务推广， 根据线索表现和销售反馈迭代工作方法。

工具技能 / Skills

- **AI办公与内容工具：** Midjourney、Codex、WorkBuddy、Kimi
- **设计与视频：** Photoshop、Illustrator、Premiere、After Effects、CorelDRAW
- **办公协作：** Word、Excel、PowerPoint、 思维导图、甘特图